

LA VILLE DE RAMBOUILLET

Recrute en mobilité interne ou externe

UN(E) AGENT COMPTABLE A LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES– H/F

Cadre d'emploi Adjointes Administratifs Territoriaux – **Catégorie C**

Emploi permanent – temps complet

Placé(e) au sein du pôle support (Moyens Généraux) de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité du responsable des moyens généraux, vous assurez l'activité comptable de la Direction en binôme avec votre collègue.

MISSIONS

- Assurer les activités comptables de la Direction des Services Techniques (saisie et gestion des commandes sur le logiciel comptable, traitement des factures, traitement comptable des opérations de dépenses, gestion des mains levées, ...)
- Suivi des procédures de marchés publics de la Direction ainsi que leur exécution (enregistrement des pièces liées aux marchés, suivi financier, avances forfaitaires, l'évolution des indices, les retenues de garantie et toutes les questions relatives à la sous-traitance, suivi financier des marchés de prestations intellectuelles, tableaux de bords...)
- Assurer la saisie, le suivi et le contrôle du budget de la Direction des Services Techniques ;
- Suivi des fournisseurs (relance, gestion des points liés à la facturation, ...)
- Assurer la gestion administrative (courriels, téléphone aux fournisseurs/entreprises) ;
- Tenir à jour les tableaux de bord de suivi financier de la Direction (mise à jour mensuelle) ;
- Travailler en transversalité avec le service financier, les fournisseurs et les entreprises.

PROFIL ET COMPETENCES

Vous justifiez d'une expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale.

Doté(e) de qualités relationnelles et organisationnelles, vous êtes polyvalent(e), rigoureux(e), autonome, impliqué(e) et faites preuve de discrétion. Vous savez également reporter votre activité à votre hiérarchie et possédez le sens du travail en équipe.

Par ailleurs, vous maîtrisez la comptabilité publique (nomenclature M57), WORD et EXCEL. L'utilisation du logiciel BERGER LEVRAULT serait un plus.

Candidature à adresser : drh.recrutement@rambouillet.fr